Приложение 3 к приказу

МБОУ СОШ № 5

от 20.02.2023г. № 108

**Дорожная карта**

**по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ**

**в МБОУ СОШ №5**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

 В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022, № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ СОШ № 5, в соответствие с ФОП.

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы

всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям: организационно-управленческое обеспечение;

нормативно-правовое обеспечение; мероприятия содержательного характера;

 кадровое обеспечение;

методическое обеспечение; информационное обеспечение;

финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Срокисполнения | Результат | Ответственный |
| 1. Организационно-управленческое обеспечение |
| 1.1. | Создание рабочей группы по приведению ООПв соответствие с ФОП | Февраль 2023 года | Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП.Рабочая группапо приведению ООП НОО,ООП ООО и ООП СООв соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. | Директор.Заместитель директора |
| 1.2. | Проведение родительских собраний с цельюинформирования родителей о ФОП и необходимости | Февраль 2023 года | Протокол родительского собрания 1–4, 5-9 и 10 класса | Заместитель директора |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | приведения ООП уровнейобразования в соответствие с ФОП |  |  |  |
| 1.3. | Проведение родительского собрания для будущих первоклассников,посвященное обучениюпо ФГОС-2021 НОО и ООПНОО, соответствующей ФОП НОО | Апрель 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих первоклассников,посвященного обучениюпо ФГОС-2021 НОО и ООПНОО, соответствующей ФОП НОО | Заместитель директора |
| 1.4. | Проведение родительского собрания для будущихпятиклассников,посвященное обучениюпо ФГОС-2021 ООО и ООПООО, соответствующей ФОП ООО | Май 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников,посвященного обучениюпо ФГОС-2021 ООО и ООПООО, соответствующей ФОП ООО | Заместитель директора |
| 1.5. | Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященное обучениюпо ФГОС СООс изменениями 2022 года и ООП СОО,соответствующей ФОП СОО | Май – июнь 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СООс изменениями 2022 годаи ООП СОО,соответствующей ФОП СОО | Заместитель директора |
| 1.6. | Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП | Апрель 2023 года | Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводамио соответствии требованиям ФОП и рекомендациямипо приведениюв соответствие с ФОП | Руководители рабочих групп |
| 1.7. | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечняи нуждаются в замене | Апрель 2023 года | Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУи подлежащих замене с сентября 2023 года | Заместитель директораЗаведующий библиотекой |
| 1.8. | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупитьдо сентября 2023 года для обеспечения реализацииООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ | Апрель 2023 года | Перечень учебников для использованияв образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствиис ФОП на 2023/24 учебный год | Заместитель директораЗаведующий библиотекой |

|  |
| --- |
| 2. Нормативно-правовое обеспечение |
| 2.1. | Формирование банка данных нормативно- правовых документов федерального, регионального,муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Февраль - сентябрь 2023 года | Банк данных нормативно- правовых документовфедерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Заместитель директораРуководитель рабочей группы |
| 2.2. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП | В течение всего периода | Листы ознакомленияс документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП | Заместитель директораЗаместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы |
| 2.3. | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | До 1 сентября2023 года | Приказ о внесении изменений в программу развитияобразовательной организации | Директор.Заместитель директораЗаместитель директора по ВР |
| 2.4. | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (принеобходимости) | До 1 сентября2023 года | Устав образовательной организации | Директор |
| 2.5. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООПв соответствие с ФОП | Апрель 2023 года | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООПв соответствие с ФОП | Директор.Заместитель директораЗаместитель директора по ВР |
| 2.6. | Внесение измененийв локальные акты с учетом требований ФОП | Апрель – август 2023 года | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемостии промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатовв ФОП.Положение о рабочей программе с учетомвнедрения федеральных базовых рабочих программ | Директор.Заместитель директораЗаместитель директора по ВР |
| 2.7. | Утверждение ООП, приведенныхв соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета | До 1 сентября2023 года | Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП,приведенных в соответствиес ФОП | Директор.Заместитель директора |
| 3. Мероприятия содержательного характера |
| 3.1. | Приведение в соответствиецелевого раздела ООП НОО | Апрель 2023 года | Целевой раздел ООП НООв соответствии с ФОП НОО | Заместительдиректора |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | с ФОП НОО:анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведениев соответствие с ФОП НОО;анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НООи приведениев соответствие с ФОП НОО |  |  | .Руководитель рабочей группы |
| 3.2. | Приведение в соответствие целевого раздела ООПООО с ФОП ООО:анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведениев соответствие с ФОП ООО;анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ОООи приведениев соответствие с ФОП ООО | Апрель 2023 года | Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | Заместитель директораРуководитель рабочей группы |
| 3.3. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО:анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведениев соответствие с ФОП СОО; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СООи приведениев соответствие с ФОП СОО | Апрель 2023 года | Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО | Заместитель директора по УВР.Руководитель рабочей группы |
| 3.4. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО:внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программпо учебным предметам«Русский язык»,«Литературное чтение»,«Окружающий мир»; анализ программы форми- рования УУД в ООП НОО и приведениев соответствие с ФОП НОО | Апрель 2023 года | Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.Федеральные базовые рабочие программыпо учебным предметам«Русский язык»,«Литературное чтение»,«Окружающий мир» в составе ООП НОО.Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО | Заместитель директораРуководитель рабочей группы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.5. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО:– внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программпо учебным предметам«Русский язык»,«Литература», «История», | Апрель 2023 года | Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.Федеральные базовые рабочие программыпо учебным предметам«Русский язык»,«Литература», «История»,«Обществознание», | Заместитель директораРуководитель рабочей группы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | «Обществознание»,«География» и «Основы безопасностижизнедеятельности»;– анализ программыформирования УУД в ООП ООО и приведениев соответствие с ФОП ООО |  | «География» и «Основы безопасностижизнедеятельности» в составе ООП ООО.Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО |  |
| 3.6. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО:внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программпо учебным предметам«Русский язык»,«Литература», «История»,«Обществознание»,«География» и «Основы безопасностижизнедеятельности»; анализ программы развития УУД в ООП СОО иприведениев соответствие с ФОП СОО | Апрель 2023 года | Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.Федеральные базовые рабочие программыпо учебным предметам«Русский язык»,«Литература», «История»,«Обществознание»,«География» и «Основы безопасностижизнедеятельности» в составе ООП СОО.Программа развития УУДв соответствии с ФОП ООО | Заместитель директораРуководитель рабочей группы |
| 3.7. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП НООи приведение в соответствиес федеральной рабочейпрограммой воспитания ФОП НОО | Апрель 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП НООв соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО | Заместитель директора по ВР.Руководитель рабочей группы |
| 3.8. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП ОООи приведение в соответствиес федеральной рабочейпрограммой воспитания ФОП ООО | Апрель 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП ОООв соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО | Заместитель директора по ВР.Руководитель рабочей группы |
| 3.9. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП СООи приведение в соответствиес федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО | Апрель 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП СООв соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО | Заместитель директора Руководитель рабочей группы |
| 3.10. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП НОО:выбор варианта учебного плана ФОП НОО;формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений | Май 2023 года | Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО.Календарный учебныйграфик с учетом ФОП НОО.План внеурочнойдеятельности с учетом направлений внеурочной | Заместитель директораЗаместитель директора по ВР.Руководитель рабочей группы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО;– анализ плана воспитательной работыООП НОО и приведение в соответствиес федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО |  | деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО.Календарный план воспитательной работы в соответствиис федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО |  |
| 3.11. | Приведение в соответствиеорганизационного раздела ООП ООО с ФОП ООО:выбор варианта учебного плана ФОП ООО или разработка учебного плана на основе вариантас возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО; анализ плана воспитательной работыООП ООО и приведение в соответствиес федеральным планомвоспитательной работы в ФОП ООО | Май 2023 года | Организационный разделООП ООО в соответствии с ФОП ООО.Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООО.Календарный учебныйграфик с учетом ФОП ООО.План внеурочнойдеятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО.Календарный план воспитательной работы в соответствиис федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО | ЗаместительдиректораЗаместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы |
| 3.12. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФОП СОО:выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе вариантас возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельностии форм организации, | Май 2023 года | Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО.План внеурочнойдеятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочнойдеятельности в ФОП СОО и профиля обучения.Календарный план воспитательной работы в соответствиис федеральным планом воспитательной работыв ФОП СОО | Заместитель директораЗаместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | указанных в ФОП СОО;– анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствиес федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО |  |  |  |
| 4. Кадровое обеспечение |
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП.Выявление кадровыхдефицитов | Апрель 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора |
| 4.2. | Проведение диагностики образовательных потребностейи профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОПи федеральных базовых рабочих программ | Апрель2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора |
| 4.3. | Разработать и реализовать план-график курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы | Апрель 2023 года | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директорапо УВР | Заместитель директора |
| 4.4. | Распределить учебную нагрузку педагоговна учебный год | До 25 августа2023 года | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | Директор.Заместитель директора |
| 5. Методическое обеспечение |
| 5.1. | Внести в план методической работы мероприятийпо методическому обеспечению внедренияФОП | Апрель 2023 года | План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы | Заместитель директора |
| 5.2. | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедренияФОП | Апрель 2023 года | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | Заместитель директора |
| 5.3. | Изучение нормативных документов по внедрениюФОП педагогическим | Апрель – май 2023 годав соответствии | Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО | Заместитель директора. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | коллективом | с планамиШМО |  | РуководителиШМО |
| 5.4. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ | В течение всего периода | План работы методического совета образовательной организации.Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора Руководители ШМО |
| 5.5. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООПНОО в соответствии с ФОП НОО | В течение всего периода реализации ООП НОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НООв соответствии с ФОП НОО | Заместитель директора Руководитель ШМО учителей начальных классов |
| 5.6. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООПООО в соответствии с ФОП ООО | В течение всего периода реализации ООП ООО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ОООв соответствии с ФОП ООО | Заместитель директора Руководители предметных ШМО |
| 5.7. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООПСОО в соответствии с ФОП СОО | В течение всего периода реализации ООП СОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СООв соответствии с ФОП СОО | Заместитель директора Руководители предметных ШМО |
| 5.8. | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООПв соответствии с ФОП | До 1 сентября2023 года | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО | Заместитель директора |
| 5.9. | Формирование плана ВШК в условиях реализации ООПв соответствии с ФОП | До 1 сентября2023 года | План ВШК на учебный год. Аналитические справки поитогам ВШК | Заместитель директора |
| 6. Информационное обеспечение |
| 6.1. | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровнейобразования в соответствие с ФОП | Апрель – август 2023 года | Пакет информационно- методических материалов. Разделы на сайте ОО | Заместитель директора Ответственный за сайт ОО |
| 6.2. | Информирование родительской общественности о внедрении ФОПи приведении ООП НОО,ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО | Февраль – сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стендв холле образовательной организации | Заместитель директора Ответственный за сайт ОО |
| 6.3. | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровоми финансовом обеспечении внедрения ФОП | Апрель – сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стендв холле образовательной | Заместитель директора Ответственный за сайт ОО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | организации |  |
| 6.4. | Изучение и формирование мнения родителейо внедрении ФОП, представление результатов | В течение всего периода | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стендв холле образовательной организации.Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР | Заместитель директораЗаместитель директора по ВР |
| 7. Финансовое обеспечение |
| 7.1. | План ПФХД | в течение года | Наличие документа на Сайтеобразовательной организации | Ответственный засайт |