

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 5
Протокол № 1 от 27.08.2015
Директор МБОУ СОШ № 5
С.С. Грановская
Приказ от 1.09.2015 №208



**Положение об аттестационной комиссии
для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой
должности педагогических работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 5**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии для проведения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 (далее – Положение), разработано в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказа МБОУ СОШ № 46 от 01.09.2014 № 261 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5».

1.2. Аттестационная комиссия для проведения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 (далее – аттестационная комиссия) создается с целью проведения аттестации педагогических работников для установления соответствия занимаемой должности.

1.3. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется действующими федеральными и региональными нормативными и инструктивными документами, настоящим Положением.

1.4. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются:

- компетентность;
- гласность;
- независимость;
- соблюдение норм профессиональной этики;
- обеспечение объективного отношения к педагогическим работникам.

1.5. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- оценка профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников (далее – педагогических работников);
- установление соответствия занимаемой должности педагогическим работникам МБОУ СОШ № 5.

2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и регламент работы.

2.1. Состав аттестационной комиссии формируется из педагогических работников МБОУ СОШ № 5.

2.2. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации МБОУ СОШ № 5

2.3. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом МБОУ СОШ № 5 и может обновляться ежегодно по мере необходимости.

2.4. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов.

2.5. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- определяет по согласованию с членами аттестационной комиссии порядок рассмотрения вопросов.

2.6. Заместитель председателя аттестационной комиссии руководит деятельностью аттестационной комиссии в отсутствие председателя.

2.7. Секретарь аттестационной комиссии;

- организует заседания аттестационной комиссии;
- оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- обеспечивает учет и хранение аттестационных документов.

2.8. Заседания аттестационной комиссии проводятся согласно графику, утверждённому приказом МБОУ СОШ № 5.

2.9. Аттестационная комиссия по результатам аттестации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.10. Аттестационная комиссия правомочна принимать решение при наличии не менее 2/3 членов. Решение принимается на общем заседании путем открытого голосования и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов аттестационной комиссии. Решение, принятое на заседании аттестационной комиссии, оформляется протоколом. Особое мнение члены аттестационной комиссии излагают в письменной форме и прилагают к протоколу.

2.11. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

2.12. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.