



Положение о внутреннем аудите аттестационных портфолио педагогических работников

I. Общие положения.

1.1 Внутренний аудит – это деятельность администрации образовательного учреждения по установлению соответствия всей системы педагогической деятельности требованиям квалификационной категории.

1.2. Внутренний аудит предполагает изучение документации, относящейся к вопросу портфолио аттестуемого.

1.3. В течение всего периода педагог формирует портфолио, наличие которого является обязательным при аттестации. Портфолио представляет собой форму и процесс организации образцов и продуктов педагогической деятельности каждого конкретного педагога, предназначенных для последующего их анализа, всесторонней количественной и качественной самооценки и оценки со стороны педагогического коллектива и администрации школы и дальнейшей коррекции деятельности педагога.

1.4. Портфолио формируется в соответствии с Перечнем показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям, утверждаемым приказом департамента образования и науки Краснодарского края.

II. Структура содержания портфолио.

2.1. Титульный лист

- фамилия, имя, отчество аттестуемого педагогического работника;
- должность, преподаваемый предмет, направленность (для педагогов дополнительного образования);
- место работы (в соответствии с Уставом образовательного учреждения);
- образование (наименование образовательного учреждения, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому);
- стаж педагогической работы (лет) в данной должности (лет), в данном образовательном учреждении (лет);

- награды (отраслевые, государственные), звания, ученая степень, ученое звание;
- заявленная квалификационная категория.

2.2. Направления формирования документов

- профессиональная деятельность;
- личный вклад в повышение качества образования;
- результативность профессиональной деятельности;
- повышение квалификации.

2.3. Требования к документам:

все документы должны быть:

- *датированы,*
- *заверены подписью* руководителя образовательного учреждения (его заместителем), руководителем МБУ «Центр развития образования» и т.д., в соответствии с Перечнем,
- соответствовать показателям и критериям.

2.4. Наполнение портфолио документами

- Письменный отчет.
- Показатели разделов перечня рассчитываются за аттестационный период. *(за исключением тех должностей, в которых есть комментарии).*
- При оценке предметных достижений обучающихся учитываются результаты одного учебного года из аттестационного периода и одного класса по выбору учителя *(по должности «учитель»).*

III. Правила внутреннего аудита

3.1. Внутренний аудит аттестационного портфолио осуществляет ответственный за аттестацию в ОУ или руководители методических объединений.

Ответственный за аттестацию в ОУ и руководители методических объединений имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу портфолио аттестуемого.

3.2. Результатом проведения внутреннего аудита аттестационного портфолио является установление соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям, утверждаемым приказом министерства образования и науки Краснодарского края и рекомендации педагогу по корректировке индивидуальной траектории профессионального развития, что послужит материалами для последующей аттестации.